

ESQUEMA GUIA DE APRESENTAÇÃO DOS PROJETO

1. INFORMAÇÃO GERAL

- 1.1. **Jurisdição eclesiástica responsável,**
- 1.2. Nome do Bispo,
- 1.3. Título,
- 1.4. Endereço (nomenclatura, cidade, departamento, província e país),
- 1.5. Código postal,
- 1.6. Telefone fixo e celular com códigos nacionais e locais,
- 1.7. e-mail,
- 1.8. **Instituição executora do projeto,**
- 1.9. Nome do responsável,
- 1.10. Cargo,
- 1.11. Telefone fixo e celular com códigos nacionais e locais,
- 1.12. e-mail.

2. INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL

- 2.1. Nome da Entidade, Pessoa Jurídica
- 2.2. Objetivos da Instituição
- 2.3. Programas e atividades que desenvolve
- 2.4. Recursos humanos, materiais e financeiros da Instituição

3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

- 3.1. Nome do projeto
- 3.2. Atividade a ser realizada:
Descreva o trabalho que será desenvolvido e como os recursos solicitados serão usados.
- 3.3. Autonomia futura:
Esclarece como é assegurada a continuidade do projeto e a autossuficiência quando o financiamento externo termina.
- 3.4. Localização geográfica precisa do projeto:
Município, Cidade, Região, Província, Departamento, Estado.
- 3.5. **População beneficiada**
Número de pessoas ou famílias beneficiadas com o projeto.

Setor social da população
Indique o setor da população majoritária, por exemplo: mulheres, crianças, jovens, indígenas, camponeses, afrodescendentes etc.

- 5. Documento de Responsabilidade e Compromisso (ANEXO 3).** Apresentado em original e assinado pelo Bispo.
6. Proformas (Cotizações de Preços) que suportam as despesas a apresentadas no Orçamento.
7. Planos e orçamento da obra (Projetos de Infraestrutura).
8. Cópia da Escritura de Propriedade do Terreno (quando o projeto é para obras civis de construção de infraestrutura).).
9. Fotografias onde é evidenciada a relevância do objetivo do projeto (em formato digital - JPG).
- 10. Informações bancárias da Jurisdição Eclesiástica** (Certificação Bancária, onde o banco confirma que pode receber transações do exterior e onde o Banco Intermediário, titular da conta, número da conta, código SWIFT, código IBAN).

11. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- a. Mapa ou esboço com a localização exata da comunidade ou local onde o projeto será executado,
- b. Lista de beneficiários (aplica quando a quantificação é possível),
- c. Organograma da Instituição,
- d. Cópia da Constituição, Estatuto Social e Pessoa Jurídica da Instituição.
- e. Para os institutos de vida consagrada, sociedades de vida apostólica, deve ser anexada a carta de endosso do Superior Maior ou Provincial,
- f. Ata ou deliberação de nomeação do responsável operacional pelo projeto.

A documentação completa deve ser enviada para os seguintes meios a la Secretaría de Administración da Fundação Populorum Progressio:

Correio eletrônico: secretaria@populorumprogressio.org
Endereço: Av. Boyacá # 169D-75 (Celam) Bogotá – Colombia
www.populorumprogressio.org
Código Postal 110121

Importante: Somente serão considerados os projetos recebidos fisicamente e em dia com a entrega dos relatórios.