

ESQUEMA GUÍA DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1. **Jurisdicción Eclesiástica responsable,**
- 1.2. Nombre del Obispo,
- 1.3. Título,
- 1.4. Dirección (nomenclatura, ciudad, departamento, provincia y país),
- 1.5. Código postal,
- 1.6. Teléfono fijo y móvil con indicativos nacionales y locales,
- 1.7. Correo email,
- 1.8. **Institución ejecutora del proyecto,**
- 1.9. Nombre del responsable,
- 1.10. Cargo,
- 1.11. Dirección (nomenclatura, ciudad, departamento, provincia y país),
- 1.12. Código postal,
- 1.13. Teléfono fijo y móvil con indicativos nacionales y locales,
- 1.14. Correo email.

2. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

- 2.1. Nombre de la Entidad, Personería Jurídica,
- 2.2. Objetivos de la Entidad,
- 2.3. Programas y actividades que desarrolla,
- 2.4. Recursos humanos, materiales y financieros de la entidad.

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

- 3.1. Nombre del Proyecto.
- 3.2. Actividad que se va a realizar:
Describe el trabajo que se va a desarrollar y cómo se utilizarán los recursos solicitados.
- 3.3. Autonomía futura:
Aclarar cómo se asegura la continuidad del proyecto y la autosuficiencia cuando finalizan las financiaciones externas.
- 3.4. Ubicación geográfica precisa del proyecto:
Municipio, Ciudad, Región, Provincia, Departamento, Estado.
- 3.5. Población beneficiada:
Número de familias y/o personas.

4. Presupuesto (**ANEXO 2**). Elaborado en moneda local y totalizado en dólares norteamericanos. Se debe presentar en original y debidamente firmado por el Obispo.
5. Documento de Responsabilidad y Compromiso (**ANEXO 3**). Se debe presentar en original y debidamente firmado por el Obispo.
6. Cotizaciones o proformas que soporten los gastos presupuestados en original y de proveedores que estén debidamente constituidos.
7. Planos y presupuesto de la obra (cuando el proyecto sea para construcciones).
8. Copia de escritura de propiedad del terreno (cuando el proyecto sea para obra civil de construcción de infraestructura).
9. Fotografías donde se evidencie la relevancia del objetivo del proyecto (en formato digital - JPG).
10. Certificación bancaria de la cuenta de la Jurisdicción Eclesiástica, *donde la entidad bancaria confirme que puede recibir transacciones desde el exterior y donde informe el Banco Intermediario, titular de la cuenta, número de la cuenta, código SWIFT, código IBAN*).

11. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

- a. Mapa o croquis con la ubicación exacta de la comunidad o lugar donde se ejecutará el proyecto,
- b. Lista de beneficiarios (aplica sólo cuando sea posible su cuantificación),
- c. Organigrama de la Institución,
- d. Copia del Acta de Constitución, Estatutos y Personería Jurídica de la Institución solicitante actualizada,
- e. Para institutos de vida consagrada, sociedades de vida apostólica, se debe anexar la carta aval del Superior Mayor o Provincial,
- f. Acta o resolución de nombramiento del responsable operativo del proyecto.

La documentación completa debe ser enviada por los siguientes medios a la Secretaría de Administración de la Fundación Populorum Progressio:

Correo email: secretaria@populorumprogressio.org
Correo aéreo: Carrera 7B Bis #124-78 Bogotá – Colombia
Código Postal 110121

Importante: Solo se tendrán en cuenta los proyectos que se reciban en físico y se encuentren al día con la entrega de los informes.